

ESTUDIO Y ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

FECHA:	OCTUBRE 05 DE 2022
ENTIDAD QUE CONTRATARA:	CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ESTUDIO	Profesional Universitario con Funciones de Recurso Humano.
MODALIDAD DEL PROCESO	CONTRATACIÓN DIRECTA

Para el cumplimiento de los lineamientos de la Resolución 5185 de 2013 emanada del Ministerio de la Protección Social y lo estipulado en el Acuerdo No. 004 del 19 de abril de 2017 (Estatuto de Contratación Vigente), se elabora el presente documento, que contiene el análisis previo dentro de la fase de planeación para realizar un proceso de contratación directa por parte de la E.S.E.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No 013 del 17 de octubre de 2008, proferido por el Concejo Municipal de Sampués - Sucre, es una entidad con categoría especial de entidad pública descentralizada, del Orden Municipal, de primer Nivel de atención, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, que se rige de acuerdo a las normas del derecho público en especial por el Decreto 1876 de agosto 3 de 1994, Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007. Como tal debe garantizar la prestación de los servicios de salud de primer Nivel de atención, en forma eficiente y oportuna, de conformidad con los postulados constitucionales y legales que rigen la prestación de dichos servicios en las sedes adscritas, los cuales comprenden la población Sampuesana y los usuarios que por diversas razones acuden a la E.S.E provenientes de los municipios y veredas cercanas, y en general de toda el área cercana y de influencia, teniendo en cuenta la ubicación geográfica del municipio de Sampues. De otro lado, es importante resaltar lo siguiente: La planta de cargos con la que cuenta el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, no es suficiente para cubrir los servicios de la demanda, la cual dicho sea de paso depende de la contratación que se tenga vigente con las distintas EPS-S, que es fluctuante. En estos momentos el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E se encuentra categorizado por la Superintendencia Nacional de Salud en “riesgo alto”, viéndose en la necesidad de presentar un Plan de Saneamiento Fiscal que la haga viable, y recientemente la empresa recibió; **“Concepto Técnico de Viabilidad al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero emanado de la Dirección general de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda”**.

Que con el firme propósito de dar cumplimiento al Decreto 1376 de 2014, la Junta Directiva de la entidad evaluó un Estudio Técnico, sustentado por el Profesional universitario con funciones de Recursos Humanos, que arrojó la inviabilidad financiera para que el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E pueda crear Plantas Temporales para cubrir los servicios de Salud prioritarios que viene prestando a la población objeto. Que en este escenario, se puede afirmar que el problema de Recurso Humano por el que atraviesan todos los hospitales del País, en nuestra institución se hace más agudo por la situación financiera de la empresa, que, en estos momentos, le cierra las posibilidades de crear más cargos en la Planta de Personal, y ante la evidente necesidad de apoyar la ejecución de actividades como actividades de odontología de la entidad, lo cual no es posible cubrir por parte del personal de planta, necesariamente se tiene que acudir a la contratación de Servicios Profesionales Externos, que cuenten para la ejecución del contrato con autonomía e independencia para realizar su actividad contractual, en los términos como lo permite el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, como lo concluyó la Junta Directiva de la empresa.

Ahora bien, para la atención del servicio, nuestra Institución de salud desarrolla planes y programas, que debe cumplir, entre los cuales se encuentran los siguientes: Programa de Promoción y Prevención en: Crecimiento y Desarrollo, Citologías, Vacunación, Planificación Familiar, Control Prenatal, IAMI, Atención Preventiva en Salud Oral Atención de Urgencias 24 Horas. Transporte Asistencia Básico (Ambulancia) .Medicina General, Odontología. Laboratorio Clínico. Servicio Farmacéutico .Atención del Parto. Terapia Respiratoria, entre otras. Como una solución coyuntural a lo anteriormente expuesto se hace necesario fortalecer el proceso de atención en ODONTOLOGIA en el Centro De Salud Sampues E.S.E, con la contratación de Profesionales externos que tengan el perfil, la formación académica, la idoneidad y la experiencia



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Como ODONTÓLOGO para llevar a cabo la contratación del objeto del presente estudio, con autonomía e independencia, acorde a lo señalado en la normatividad vigente.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OTROS:

2.1 OBJETO: EI CONTRATISTA se compromete con LA ESE a prestar sus Servicios profesionales, como odontólogo para realizar valoración odontológica y procedimientos de promoción y mantenimiento de la salud en salud oral a los usuarios pertenecientes a todos los cursos de vida, y a la ruta materno perinatal de la E.S.E, centro de salud de sampues , para lo cual el Profesional contará con autonomía técnica y Profesional y deberá cumplir con los protocolos, normas, Resoluciones y demás requisitos, exigidos por el Ministerio de Salud, La Superintendencia Nacional de Salud y demás principios que rigen el ejercicio de la profesión cuando se ejerce de manera independiente, en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga a: Realizar a favor de LA ESE las siguientes actividades: 1. Remitir a los pacientes que atienda en caso de ser necesario a odontólogos especialistas, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento que debe seguir, aplicando los tratamientos paliativos y curativos del paciente. 2 Prescribir y realizar procedimientos especiales para ayuda de diagnóstico y/o en el manejo de pacientes según el caso. 3. Llevar controles estadísticos con fines científicos y administrativos y reportar las actividades de notificación obligatoria. 4 Realizar interconsulta y remitir pacientes a médicos especialistas cuando se requiera y de acuerdo con la norma del sistema de remisión de pacientes. 5. Participar en la elaboración de programas de promoción de la salud a la comunidad. 6. Realizar la vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgos para la población. 7. Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población del paciente. 8. Participar en la evaluación de las actividades e impacto de la prestación de los servicios de salud. 9. Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a establecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad. 10. Establecer y mantener las relaciones de coordinación, necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud. 11. Realizar seguimiento a las actividades realizadas por cada uno de los profesionales de odontología de la Institución, así como de los auxiliares de salud oral. 12. Verificar el cumplimiento de las estimaciones enviadas por cada una de las EPS con las que se tienen contrato. 13. Organizar la realización de actividades de salud oral de promoción y mantenimiento tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Sampués. 14. Organizar lo concerniente a la notificación a cada una de las EPS con las que se tiene contrato para que se realicen las respectivas demandas inducidas y se ejecuten las actividades de acuerdo a los porcentajes de cumplimiento de las mismas. 15. Velar por la consecución oportuna de los recursos necesarios y por la racionalización utilización de los disponibles y demás bienes a su cargo. 16. Implementar la cultura del autocontrol en cada una de sus actividades y responsabilidades. 17. Desarrollar todos los pasos del proceso y procedimientos de su competencia. 18. No divulgar información alguna que tenga conocimiento en razón de las actividades asignadas, A menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito del Gerente de la ESE.

OBLIGACIONES QUE POR MANDATO LEGAL LE CORRESPONDEN AL CONTRATISTA A RAÍZ DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL: A. Asumir una actitud diligente, responsable e idónea al momento de desarrollar sus actividades, por ello, en el marco de su competencia, se compromete a cumplir con las medidas preventivas que ha implementado el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, en procura de prevenir, proteger y contener el contagio del Covid-19, las cuales declara conocer el contratista. B. El Contratista se obliga a informar de manera inmediata, a través de los canales que para tal fin ha implementado el sistema de Salud en el territorio Nacional, en caso de presentar síntomas de enfermedades respiratorias y/o otros relacionados con el Covid-19. C. Es obligación del contratista, velar por un continuó cuidado de su salud y la de sus compañeros, acatando las medidas de autocuidados emanadas por la Organización Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud, y las que en ese mismo sentido ha emitido la entidad contratante, especialmente la contenidas en la Resolución No. 058 de marzo del año 2020, por medio de la cual se adopta el Plan de contingencia de Emergencia Sanitaria COVID-19. D. El contratista, se obliga a conservar la limpieza de los lugares que ocupe en el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, a ejecutar sus actividades manteniendo un distanciamiento social adecuado de por lo menos un (1) metro, a lavarse frecuentemente las manos, a toser o estornudar usando



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

un pañuelo desechable y a botarlo inmediatamente después de su uso y/o usar el codo para estornudar, todo según los protocolos recomendados por las entidades sanitarias para evitar la propagación del virus. E. El contratista se obliga a darle un uso apropiado y racional a los elementos de protección personal y de bioseguridad que tenga disponible la entidad contratante, de acuerdo con el desarrollo de las actividades contractuales y por el nivel del riesgo. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones del Contratista, además de las consagradas en el artículo 5 de la ley 80 de 1.993, y de las obligaciones señaladas

en las Especificaciones Técnicas, las propias del contrato tales como las siguientes: • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a cumplir con el objeto del contrato en forma integral, con oportunidad, con autonomía, autogobierno, autosuficiencia y autogestión de acuerdo con los estándares aceptados. Todo de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, y los protocolos y guías establecidos por el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE. • El contratista colaborará con el contratante para que el proceso contratado se cumpla con calidad. • El contratista acatará las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el contratante a través del supervisor, y que sean necesarias para el normal desarrollo del objeto contractual • El contratista acreditará el pago de los aportes a la seguridad social integral, como lo ordena la Ley. • El contratista tiene corresponsabilidad ante todos los organismos de control y vigilancia en el momento en que el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE sea requerido por el objeto del presente contrato.. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a diligenciar de manera integral el 100% de los formatos clínicos establecidos por el contratante. • El contratista se obliga para con el Centro de Salud Sampués ESE a coadyuvar en el mantenimiento de la reserva legal y ética de la historia clínica. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a realizar oportunamente la remisión de pacientes que lo requieran, dejando constancia en la historia clínica de las mismas. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a cumplir en forma oportuna y correcta los requerimientos del sistema de información en salud establecidos por el Ministerio de la Protección Social. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a dar cumplimiento a los manuales, procedimientos, guías y protocolos establecidos por la ESE. **2.4 INDEMNIDAD EL CONTRATISTA** declarará además que mantendrá indemne a la ESE, respecto de cualquier reclamación o acción judicial elevada por terceros, cuya causa se derive de una actuación u omisión que le sea imputable y que tenga relación con el objeto del contrato que se celebre, conforme con lo establecido en el artículo 6° del decreto 4828 de 2008.

2.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Son obligaciones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAMPUES, las siguientes: • Pagar al contratista, conforme a las condiciones establecidas en el contrato. • Proporcionar la actual infraestructura física, equipos, muebles, elementos, formatos, papelería, necesarios para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. • Posibilitar el acceso al CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE del CONTRATISTA, al área en jornadas normales y previo aviso, en jornadas especiales cuando las circunstancias así lo exijan. • Proporcionar la información que el CONTRATISTA requiera para la correcta ejecución del contrato. • Supervisar el presente contrato.

2.6 EXCEPCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES: De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993 el contratista no tendrá otras contraprestaciones distintas a los honorarios señalados en la cláusula “**Valor**” del respectivo contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

3.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN: De acuerdo al Estatuto de Contratación, Acuerdo No. 004 de 19 de abril de 2017, la modalidad de selección del contratista es la contratación directa, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: La establecida en Artículo 10 numeral 10.6 del Estatuto de Contratación de la E.S.E. (Acuerdo N°004 de abril 19 de 2017).

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: La presente contratación se regirá por el derecho privado según la normatividad legal vigente, Art. 16 Decreto 1876/94. Art. 195 ley 100/93 y por el Estatuto de Contratación de la E.S.E. Centro de Salud Sampués (Acuerdo N°004 de abril 19 de 2017).



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN, FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para la determinación del valor estimado del contrato se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado realizado por la E.S.E.

4.1 VALOR: EL valor del contrato a celebrarse será hasta por la suma de \$9.929.571 Mct/e., incluido el valor de todos los impuestos a que haya lugar y costos en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución de la propuesta.

4.2 FORMA DE PAGO: La E.S.E pagará el valor de este contrato al contratista por honorarios, equivalentes a Tres (03) pagos discriminados por valor de. \$3.309.857 cada uno, según Informe expedido por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes a seguridad social del contratista.

4.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: Para todos los efectos legales el plazo del contrato a celebrar será a partir del 05 de Octubre hasta el 30 de Diciembre de 2022.

5. PRESUPUESTO OFICIAL: \$9.929.571

5.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER EL PAGO DEL CONTRATO: En atención a lo anterior, se verificó que existe DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL para celebrar el contrato por el término de un mes, lo cual deberá certificar JEFE DE PRESUPUESTO de la entidad.

6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS: Para esta clase de contratos los riesgos serían mínimos, si se contrata con una persona natural o jurídica que demuestre suficiente experiencia e idoneidad en el objeto a contratar. Dentro de los riesgos es necesario tener en cuenta el incumplimiento del contrato, por parte del Contratista, razón por la cual Centro de Salud Sampués ESE, dentro del contrato establecerá cláusulas tendientes a proteger los intereses de la entidad.

7. GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN: De acuerdo al artículo vigésimo del Estatuto de Contratación de la E.S.E., la entidad considera necesario que el contratista constituya una póliza de responsabilidad civil extracontractual para amparar daños frente a terceros o pacientes a fin de amparar futuras indemnizaciones por los posibles perjuicios derivados de la atención en salud que se origine por causa o con ocasión de su ejercicio profesional como Odontólogo.

Teniendo en cuenta lo anteriormente fundamentado, se puede establecer que la necesidad que se estudia, obedece a un interés serio, justo, necesario, legal y jurídicamente atendible, por lo que se recomienda celebrar el respectivo contrato para satisfacer la necesidad manifestada.

Atentamente.

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR

Profesional Universitario.



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

VERIFICACION DE DOCUMENTOS

Sampués, 05 de Octubre de 2022

El Profesional Universitario con Funciones de Recurso Humano, procede a realizar la verificación de los documentos de la oferta allegada a la E.S.E. “Centro de Salud Sampués”, para contratar los servicios profesionales de un odontólogo:

OFERTAS RECIBIDAS:

No. DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
Proponente No. 1	LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEG0

REQUISITOS VERIFICADOS

1. Copia de la cedula de ciudadanía.
2. Formato de Hoja de Vida de SIGEP.
3. Diploma y acta de grado.
4. Tarjeta profesional si su profesion lo exige.
5. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloria General de la Republica.
6. Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Republica.
7. Cetificado de antecedente Expdido por la Policia Nacional de Colombia.
8. Certificado de medidas orrectivas (contravenciones)
9. Planilla de pago de los aportes de seguridad social en salud vigente.
10. Registro Unico Tributario actualizado.
11. Declaracion Juramentada de no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición para contratar con el estado.
12. Certificado de experiencia.

Atentamente,

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR

Profesional Universitario.



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

ACTA INICIO

No	:	230 DE 2022
OBJETO:	:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO EN EL CENTRO DE SALUD DE SAMPUES E.S.E
CONTRATISTA	:	LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEGO
DIRECCIÓN	:	CR 13 N17 A 08 FATIMA SAMPUES - SUCRE
VALOR	:	\$9.929.571
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Desde el 05 de Octubre hasta el 30 de Diciembre de 2022
FECHA FIRMA CONTRATO	:	05 De Octubre De 2022

En la oficina de Recursos Humanos de la Empresa Social del Estado “CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E”, se reunieron LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEGO, en su calidad de contratista, y el suscrito supervisor con el fin de establecer como fecha de inicio a las actividades y obligaciones del contrato.

Para constancia se firma en Sampués, al (05) día del mes de Octubre de 2022

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR

Profesional Universitario
Supervisor del contrato

LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEGO

Contratista.



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No	:	230 DE 2022
OBJETO:	:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO EN EL CENTRO DE SALUD DE SAMPUES E.S.E
CONTRATISTA	:	LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEGO
DIRECCIÓN	:	CR 13 N17 A 08 FATIMA SAMPUES – SUCRE
VALOR	:	\$9.929.571
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Desde el 05 de Octubre hasta el 30 de Diciembre de 2022
FECHA FIRMA CONTRATO	:	05 De Octubre DE 2022

Entre los suscritos a saber, **HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA**, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No 92.497.592 de Sincelejo, quien obra en nombre y representación legal del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., en su calidad de Gerente, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 036 de enero 29 de 2020 y Acta de posesión de enero 29 de 2020, con efectos a partir de 01 de abril de 2020 y debidamente facultado para la suscripción del contrato, según Acuerdo, y quien para estos efectos se denominará **LA ESE**, por una parte; y por la otra, LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEGO, mayor de edad e identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.687.253, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato teniendo en cuenta los siguientes considerandos: **a)** Que de conformidad con los estudios de necesidad y conveniencia previamente elaborados se requiere contratar los servicios de un profesional en el área de odontología para realizar valoración odontológica y procedimientos de promoción y mantenimiento de la salud oral para atender de manera adecuada y oportuna en la E.S.E Centro De Salud Sampués. **b)** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley 100 de 1.993, el numeral 6 refiere que la contratación de las ESE se realizarán por el derecho privado pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública, lo cual se ratifica dentro del Estatuto Interno de Contratación de la ESE. **c)** Que según el literal 10.6, artículo 10 del Acuerdo 004 del 19 de abril de 2017 (Estatuto de Contratación E.S.E), la presente contratación se podrá realizar de manera directa. **d)** Que para la prestación de servicios como odontólogo, se requiere de los servicios de una persona natural o jurídica que los preste. **e)** Que el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., no cuenta en la planta de personal con personal idóneo disponible para realizar las actividades a contratar, haciéndose necesaria la contratación externa de dicho servicio. **f)** Que por lo anterior, celebramos el presente Contrato de prestación de servicios contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** se compromete con LA ESE a LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO EN EL CENTRO DE SALUD DE SAMPUES E.S.E **SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones de EL CONTRATISTA en desarrollo del presente Contrato: 1. 1. Remitir a los pacientes que atienda en caso de ser necesario a odontólogos especialistas, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento que debe seguir, aplicando los tratamientos paliativos y curativos del paciente. 2 Prescribir y realizar procedimientos especiales para ayuda de diagnóstico y/o en el manejo de pacientes según el caso. 3. Llevar controles estadísticos con fines científicos y administrativos y reportar las actividades de notificación obligatoria. 4 Realizar interconsulta y remitir pacientes a médicos especialistas cuando se requiera y de acuerdo con la norma del sistema de remisión de pacientes. 5. Participar en la elaboración de programas de promoción de la salud a la comunidad. 6. Realizar la vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgos para la población. 7. Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población del paciente. 8. Participar en la evaluación de las actividades e impacto de la prestación de los servicios de salud. 9. Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a establecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad. 10. Establecer y mantener las relaciones de coordinación, necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud. 11. Realizar seguimiento a las actividades realizadas por cada uno de los profesionales de odontología de la Institución, así como de los auxiliares de salud oral. 12. Verificar el cumplimiento de las estimaciones enviadas por cada una de las EPS con las que se tienen contrato. 13. Organizar la realización de actividades de salud oral de promoción y mantenimiento tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Sampués. 14. Organizar lo concerniente a la notificación a cada una de las EPS con las que se tiene contrato para que se realicen las respectivas demandas inducidas y se ejecuten las actividades de acuerdo a los porcentajes de cumplimiento de las mismas. 15. Velar por la consecución oportuna de los recursos necesarios y por la racionalización utilización de los disponibles y demás bienes a su cargo. 16. Implementar la cultura del autocontrol en cada una de sus actividades y responsabilidades. 17. Desarrollar todos los pasos del proceso y procedimientos de su competencia. 18. No divulgar información alguna que tenga conocimiento en razón de las actividades asignadas, A menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito



**CENTRO DE SALUD
SAMPUES E.S.E.**

NIT.: 900208532-6

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

del Gerente de la ESE. **OBLIGACIONES QUE POR MANDATO LEGAL LE CORRESPONDEN AL CONTRATISTA A RAÍZ DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL:** A. Asumir una actitud diligente, responsable e idónea al momento de desarrollar sus actividades, por ello, en el marco de su competencia, se compromete a cumplir con las medidas preventivas que ha implementado el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., en procura de prevenir, proteger y contener el contagio del Covid-19, las cuales declara conocer el contratista. B. El Contratista se obliga a informar de manera inmediata, a través de los canales que para tal fin ha implementado el sistema de Salud en el territorio Nacional, en caso de presentar síntomas de enfermedades respiratorias y/o otros relacionados con el Covid-19. C. Es obligación del contratista, velar por un continuó cuidado de su salud y la de sus compañeros, acatando las medidas de autocuidados emanadas por la Organización Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud, y las que en ese mismo sentido ha emitido la entidad contratante, especialmente la contenidas en la Resolución No. 058 de marzo del año 2020, por medio de la cual se adopta el Plan de contingencia de Emergencia Sanitaria COVID-19. D. El contratista, se obliga a conservar la limpieza de los lugares que ocupe en el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, a ejecutar sus actividades manteniendo un distanciamiento social adecuado de por lo menos un (1) metro, a lavarse frecuentemente las manos, a toser o estornudar usando un pañuelo desechable y a botarlo inmediatamente después de su uso y/o usar el codo para estornudar, todo según los protocolos recomendados por las entidades sanitarias para evitar la propagación del virus. E. El contratista se obliga a darle un uso apropiado y racional a los elementos de protección personal y de bioseguridad que tenga disponible la entidad contratante, de acuerdo con el desarrollo de las actividades contractuales y por el nivel del riesgo.

TERCERA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE: a) LA E.S.E se reserva el derecho a ejercer el control sobre la calidad de los servicios contratados. b) A formular al contratista oportunamente, las sugerencias de orden legal que considere convenientes y pertinentes. c) Reservar con destino a este contrato el total de su valor, acorde con su presupuesto y vigencia. d) A pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la forma, tiempo y valor pactado, presentación del informe de actividades desarrolladas, con la orden de pago debidamente legalizada.

CUARTA: SUJECCIÓN: El presente contrato estará sujeto al Estatuto de Contratación de la ESE, expedido por su Junta Directiva y al cumplimiento de las normas y regulaciones tributarias, sanitarias y fiscales aplicables. **QUINTA: DURACIÓN:** La duración del presente contrato será desde el día 05 de Octubre hasta el día 30 de Diciembre de 2022. **SEXTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato es por la suma de \$9.929.571 y La E.S.E pagará el valor de este contrato al contratista por honorarios, equivalentes a Tres (03) pagos discriminados pactados por valor de \$3.309.857, según certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes a seguridad social del contratista. **SEPTIMA: SITUACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE ESTE CONTRATO:** De conformidad con el Estatuto de Contratación de la E.S.E., EL CONTRATISTA no se considera para los efectos de este contrato empleado o trabajador del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E. sino CONTRATISTA INDEPENDIENTE y no tendrá derecho a reclamar prestaciones sociales **OCTAVA: INDEMNIDAD:** Será obligación del contratista mantener indemne a la E.S.E de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **NOVENA: PUBLICACIÓN:** La E.S.E publicará este contrato en el sistema electrónico de contratación pública (SECOP). **DECIMA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, LIQUIDACION E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** Este contrato se rige por los preceptos de TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, LIQUIDACION E INTERPRETACIÓN UNILATERALES previstos en el estatuto de contratación de la entidad E.S.E. **DECIMA PRIMERA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El pago de los valores a que se compromete la E.S.E, se subordinará a la apropiación presupuestal: 2.4.5.02.09.01 Honorarios Profesionales vigencia Fiscal 2022, de acuerdo con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1477 de Octubre 05 de 2022, que se adjunta al presente contrato comprometiéndose EL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E. a constituir el respectivo registro presupuestal una vez suscrito el presente contrato. **DECIMA SEGUNDA: CESION DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona natural alguna, sin el consentimiento previo de la E.S.E, el cual deberá ser expreso y constar por escrito. **DECIMO TERCERA: JURAMENTO: EL CONTRATISTA** bajo la gravedad de juramento declara que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades presentes o sobrevinientes al celebrar el presente contrato, manifestación que se entiende aceptada por la suscripción del presente contrato. **DECIMO CUARTA: AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD INTEGRAL:** El contratista deberá acreditar el cumplimiento de afiliación y pago de los aportes al Sistema de Salud y Pensión. **DECIMO QUINTA: CESIÓN:** El contratista podrá ceder el presente contrato con autorización escrita otorgada por el Representante Legal, previo análisis de la conveniencia y en todo caso el cedente seguirá respondiendo en forma solidaria con el cesionario por las obligaciones que de ellos se derive, la cual se considera aceptada al suscribirse el documento que formalice la cesión, salvo pacto en contrario. **DECIMO SEXTA: SUPERVISION, CONTROL Y VIGILANCIA:** La ESE ejercerá la vigilancia y control de este contrato, a través del Profesional Universitario con Funciones de Recurso Humano y/o quien sea designado. **DECIMO SEPTIMA: GARANTIAS:** De acuerdo al artículo vigésimo del Estatuto de Contratación de la E.S.E., la entidad considera necesario que el contratista constituya una póliza de responsabilidad civil extracontractual para amparar daños frente a terceros o pacientes a fin de amparar futuras indemnizaciones por los posibles perjuicios derivados de la atención en salud que se origine por causa o con ocasión de su ejercicio profesional como Odontóloga. **DECIMO OCTAVA: RESPONSABILIDAD**



NIT.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

DEL CONTRATISTA: El contratista será responsable civil y penalmente por Sus acciones y omisiones en la ejecución del objeto del presente contrato, en los términos de Ley. **DECIMO NOVENA: REGIMEN JURIDICO:** El Presente Contrato se regirá por el derecho privado, y conformidad con la ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios. **VIGESIMA: REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO:** Además de las firmas de las partes contratantes el presente contrato requiere para su legalización y perfeccionamiento de los siguientes requisitos: a. Expedición del Registro Presupuestal. b. Suscripción del acta de inicio. **VIGESIMA PRIMERA:** Las partes acuerdan como domicilio para todos los efectos legales el Municipio de Sampués. Se deja constancia que la escogencia del contratista se hizo atendiendo la idoneidad reflejada en su hoja de vida, relacionada con la realización del objeto contratado, de lo cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que la información suministrada es veraz y confiable.

PARRAGRAFO: EL PRESENTE CONTRATO SE PERFECCIONARÁ CON LA FIRMA DE LAS PARTES A TRAVÉS DEL SECOP II.

Elaboró Minuta Contractual: Asesor Jurídico Externo



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Sampués, 05 de Octubre de 2022

Doctor:
BRAULIO ACUÑA CASTELLAR
Profesional Universitario.

ASUNTO: SUPERVISION CONTRATO No 229 DE 2022

Cordial saludo:

Informo a usted (es), que según Cláusula Décimo Sexta del Contrato del asunto, suscrito entre esta Entidad y LEIDY JOHANA GOMEZ GALLEG0, ha sido designado como supervisor del contrato en mención.

Por lo anterior, les estoy remitiendo copia del referenciado contrato, para que se sirvan ejercer el control y vigilancia del mismo, conforme aparece escrito.

Obligaciones a desarrollar como supervisor:

1. Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas, profesionales o específicas sobre la materia objeto del contrato.
2. Ejercer el control de calidad del objeto contratado, exigiendo el cumplimiento de normas, especificaciones, procedimientos y demás condiciones contratadas.
3. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones contraídas en desarrollo del contrato, cuando a ello hubiere lugar y según la naturaleza del contrato.
4. Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendientes a la debida ejecución contractual.
5. Vigilar que el contratista cumpla con sus obligaciones frente a los regímenes de salud, pensión y riesgos profesionales del Sistema General de Seguridad Social.
6. El supervisor del contrato, presentará informes sobre la ejecución del objeto contractual, con copia al expediente existente en la entidad, de todas sus actuaciones el supervisor dejará constancia escrita.
7. El supervisor del contrato es el responsable del seguimiento al mismo y de verificar las fechas de vencimiento del contrato.
8. Dentro de sus funciones el supervisor deberá dar las alertas en materia de vencimiento del contrato, y adelantar todas las acciones pertinentes y necesarias ante el ordenador del gasto para garantizar que el contrato que está próximo a vencer tenga continuidad, y así de esta manera evitar traumatismos y/o paralización en la prestación de servicios de la entidad.
9. Informar a la Gerencia de la ESE oportunamente y a las demás áreas competentes de la ESE cuando se produjeran incumplimientos parciales o totales de las obligaciones derivadas del contrato o de la mala calidad de los bienes o servicios contratados.
10. Proyectar oportunamente, las actas de inicio, terminación, liquidación de los contratos, para la firma de las partes.
11. Las demás que se requieran para procurar la debida, cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual y especialmente las consagradas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), o en las normas que la reglamenten, modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen

Atentamente,

HERNANDO MONTALVO VERGARA
Gerente ESE

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA:	<u>OCTUBRE 05 DE 2022</u>
CONCEPTO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO EN EL CENTRO DE SALUD DE SAMPUES E.S.E
VALOR:	\$9.929.571
<div><u>HERNANDO MONTALVO VERGARA</u> GERENTE</div>	